

Учебный план начального общего образования

МБОУ «Перемская ООШ»

Уровень начального общего образования (I - IV классы)

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обуче­ния. В первую очередь, это касается сформированности «универсальных учебных действий», обеспечивающих «умение учиться». Начальное образование закладывает основу формирования учебной деятельности ребенка - систему учебных и познавательных мотивов, умение прини­мать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оцени­вать учебные действия и их результат.

Учебные занятия в I-м классе проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену. Обучение в I-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый). Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Дополнительные не­дельные каникулы в середине третьей четверти II-IV классы работают в режиме пятидневной учебной недели с длительностью уроков в 40 минут.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следую­щих пределах: во II-III классах - 1,5 часа, в IV классах - 2 часа. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30; в первом классе обучение ведется без домашних заданий.

Обучение в начальной школе осуществляется по программе «Школа России» I-IV классы.

Учебный план I-х классов, реализующих ФГОС НОО в соответствии с ООП НОО, состоит из Обязательной части для изучения всеми обучающимися (Федеральный (базовый) компонент, 21 час в неделю). Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, обес­печивает приобщение обучающихся к общекультурным и национально-значимым ценностям, формирует систему предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта, способствует формированию здорового образа жизни.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 года №1241 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего об­разования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 6 октября 2009 года №373» были внесены изменения в ФГОС НОО, и внеурочная деятель­ность вынесена за рамки учебного плана.

Обязательная часть представлена 7-ю предметными областями: «Филология», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Искусство», «Физическая культура», «Технология», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

В 2018-2019 учебном году в рамках предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) изучается модуль «Основы мировых религиозных культур » по 1 часу в неделю (35 часов в год).

Целью учебного предмета ОРКСЭ является формирование у обучающегося мотивации к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и ре­лигиозных традиций народа России, а также к диалогу с представителями других культур и ми­ровоззрений. Учебный предмет является светским.

Выбор модуля, изучаемого в рамках учебного предмета ОРКСЭ, осуществляется родителя­ми (законными представителями) обучающихся. Выбор фиксируется протоколами родитель­ских собраний и письменными заявлениями родителей.

Обучение данному курсу проводится без балльного оценивания знаний обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебные предметы** | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 кл. |  |
| в неделю | За год | в неделю |  За год | в неделю |  За год | в неделю |  За год | Формы промежуточной аттестации |
| **Русский язык и литературное чтение**  | Русский язык  | 4 | 132 | 4 | 136 | 4 | 136 | 4 | 136 | диктант |
| Литературное чтение  | 4 | 132 | 4 | 136 | 4 | 136 | 3 | 102 | Пересказ и техника чтения |
| **Иностранный язык**  | Иностранный язык (Французский) | - |  | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 68 | Контрольная работа |
| **Математика и информатика**  | Математика  | 4 | 132 | 4 | 136 | 4 | 136 | 4 | 136 | Контрольная работа |
| **Обществознание и естествознание**  | Окружающий мир | 2 | 66 | 2 | 68 | 2 | 68 | 2 | 68 | Тест |
| **Основы религиозных культур и светской этики**  | Основы мировых религиозных культур |  |  |  |  |  |  | 1 | 34 | Творческое задание |
| **Технология** | Технология | 1 | 33 | 1 | 34 | 1 | 34 | 1 | 34 | проект |
| **Искусство** | Изобразительное искусство  | 1 | 33 | 1 | 34 | 1 | 34 | 1 | 34 | Комплексный рисунок |
| Музыка | 1 | 33 | 1 | 34 | 1 | 34 | 1 | 34 | Творческое задание |
| **Физическая культура** | Физическая культура | 3 | 99 | 3 | 102 | 3 | 102 | 3 | 102 | зачет |
| **формируемая часть**  | Русский язык | 1 | 33 | 1 | 34 | 1 | 34 | 1 | 34 |  |
|  | **ВСЕГО**  | **21** | **693** | **23** | **782** | **23**  | **782** | **23**  | **782** |  |

###

**Календарный учебный график 2018-2019уч. год ООП НОО**

**Начало учебного года** – 1 сентября или следующий за ним рабочий день (если 1 сентября – выходной день).

Окончание учебного года-31 мая

Продолжительность каникул: 30 дней

Осенние с 29.10.2018 по 05.11.2018 (8 дней)

Зимние с 30.12.2018 по 13.01.2019 (15 дней)

Весенние с 25.03.2019 по 31.03.2019 (7 дней)

В первом классе дополнительные каникулы - 18.02.2019-22.02.2019г. (5 дней)

Летние каникулы не менее 8 недель

Продолжительность учебной недели – пятидневка.

Продолжительность уроков, групповых занятий, занятий по внеурочной деятельности во 2-4 классах – 45 минут, в 1 классе – продолжительность уроков в соответствии с СанПиН.

Начало уроков: 9.00

Срок проведения промежуточной аттестации с 29.04.2019 по 24.05.2019г.

|  |
| --- |
| ***План внеурочной деятельности 1—8 х классов***  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **направления развития личности** |  | **итого часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **общеинтеллектуальное**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Предметные олимпиады | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,5 |  | **3,0** |
| Шахматы в школе | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 025 |  | **2,0** |
| Проектная и исследовательская деятельность | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 025 |  | **2,0** |
| Школьное лесничество |  |  |  | 0,25 |  |  | 0,25 |  |  | **0,5** |
| Заочные школы |  |  |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,2 |  | **0,5** |
| **Итого по направлению** | **0,75** | **0,75** | **0,75** | **1,00** | **0,85** | **1,1** | **1,35** | **1,2** |  | **7,75** |
| **общекультурное** | Проектная деятельность | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  |  |  |  | **1,0** |
| Исследовательская деятельность | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  |  |  |  | **1,0** |
| Творческие конкурсы | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  | **2,0** |
| **Итого по направлению** | **0,75** | **0,75** | **0,75** | **0,75** | **0,25** | **0,25** | **0,25** | **0,25** |  | **4** |
| **спортивно-оздоровительное** | Дни здоровья ( походы, лыжные прогулки) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 025 |  | **2,0** |
|   Беседы "ЗОЖ", "Сезонные риски", викторины по "Азбуке безопасного поведения» | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 025 |  | **2,0** |
| Школьные и районные спортивные мероприятия | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 025 |  | **2,0** |
| Исследовательская деятельность | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  |  |  |  | **1,0** |
| **Итого по направлению** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **1,0** | **0,75** | **0,75** | **0,75** | **0,75** |  | **7,0** |
| **духовно-нравственное** | Неделя мастеров | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |   | **4,0** |
| Ярмарка детского творчества | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | **4,0** |
| Эколого-краеведческие игры, конкурсы, выставки, фотоконкурсы, викторины, акции, беседы, концерты  | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |   | **2,0** |
| Проектная деятельность | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |   | **2,0** |
| Исследовательская деятельность | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |   | **20,** |
| Совет обучающихся |   |   |   |   |  0,5 | 0,5  | 0,5  | 0,5  |   | **2,0** |
| **Итого по направлению** | **1,75** | **1,75** | **1,75** | **1,75** | **2,25** | **2,25** | **2,25** | **2,25** |  | **16** |
| **социальное** | Акции «Читаем о войне», «открытки ветеранам» «юные тимуровцы» | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  | **1,40** |
| Шефская помощь ГПЦ | 0,5 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  |  | **1,3** |
| Проектная деятельность | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  |  |  |  | **1** |
| Социальное проектирование | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |  |  |  |  |  | **1,0** |
| Профессиональное самоопределение  |   |   |   |   |   |   |   | 0,5 |  | **0,5** |
| **Итого по направлению** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0,2** | **0,2** | **0,2** | **0,6** |  | **5,3** |
| **Итого в неделю** | **5,25** | **5,25** | **5,25** | **5,5** | **4,3** | **4,55** | **4,8** | **5,15** |  | **40** |

 |

**3.3. Система условий реализации Основной образовательной программы**

**начального общего образования МБОУ «Перемская ООШ»**

**3.3.1**. Система условий реализации ООП НОО (далее - система условий) разработана на основе соответствующих требований Стандарта и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Система условий учитывает особенности школы, а также ее взаимодействие с социальными партнерами (как внутри системы образования, так и в рамках межведомственного взаимодействия).

Система условий содержит:

1. описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а также учебно-методического и информационного обеспечения;
2. обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования образовательного учреждения;
3. механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
4. сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
5. контроль за состоянием системы условий.

При формировании и реализации ООП образовательное учреждение:

* определило в рамках внеурочной деятельности, исходя из возможностей структурного подразделения школы, для обучающихся набор секций и кружков, а также общественно-полезной, социальной практики;
* сформулировало и конкретизировало педагогами через рабочие учебные программы курсов и образовательных модулей образовательные результаты по годам обучения по трем составляющим: предметные знаниям и умения (учебно-предметные компетентности), основы ключевых компетентностей (информационная, учебная и коммуникативная грамотность) и социальный опыт (личностные результаты);
* обеспечивает эффективную самостоятельную работу (основы индивидуальной учебной деятельность) обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны педагогов;
* предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр, тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеурочной работой для формирования современного качества образования.
* Промежуточные итоги реализации и результаты мониторинга ООП

Наряду с правами и обязанностями, установленными законодательными и другими нормативными актами, участники реализации ООП имеют следующие права и обязанности, которые закреплены в Уставе школы и локальных нормативных актах образовательного учреждения.

**Основные права и обязанности участников реализации ООП НОО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория участников**  | **Основные права и обязанности** |
| Учитель начальной школы | - участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, рабочих учебных программ курсов, модулей);- участвует в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам;- участвует в оценке выполнения и коррекции программы |
| Методическое объединение учителей начальной школы | - разрабатывает основное содержание ООП НОО: формирует учебный план, разрабатывает и обсуждает рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;- участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в программу на очередной учебный год;- обеспечивает разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов;- разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами начального образования |
| Учителя других ступеней школьного образования | - выступают внутренними экспертами по содержанию отдельных разделов ООП;- участвуют в обсуждении программы;- проводят консультации и экспертную оценку результатов ее освоения |
| Педагогический совет | - рассматривает и обсуждает основные положения и разделы ООП НОО;- Утверждает ООП НОО |
| Администрация ОУ | - организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;- участвует в разработке и обсуждении программы;- осуществляет контроль над выполнением программы и производят оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;- организует проведения итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП;- обеспечивает условия для реализации программы |
| Родители (законные представители) обучающихся | - формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной образовательной деятельности и их соотношение;- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;- участвуют в оценке выполнения программы |
| Коллегиальный орган государственно-общественного управления ОУ  | - утверждает ООП НОО, заслушивает директора ОУ и (или) его заместителя о ходе выполнения программы;- помогает администрации ОУ в обеспечении условий для реализации ООП НОО |

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Перемская ООШ» соответствует существующим гигиеническим нормативам и соответствует объемам государственного бюджетного финансирования.

Прежде всего ООП соответствует гигиеническим требованиям к максимальным величинам образовательной нагрузки учащихся (пункт 10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10).

Новая система оплаты труда предполагает учет разных форм участия учителя в образовательном процессе. Это находит отражение в ООП, которая предусматривает возможность оплаты работы учителя и других работников школы с учащимися.

* Особые требования в ходе реализации ООП предъявляются к использованию современных образовательных технологий.

При выборе форм, способов и методов обучения и воспитания (образовательных технологий) в начальной школе педагоги школы обязаны руководствоваться возрастными особенностями и возможностями младших школьников и должны обеспечивать образовательный процесс с учетом этих факторов:.

При выборе применяемых образовательных технологий необходимо учитывать, что все технологии, используемые в школьном образовании, должны решать задачи образования данной возрастной группы учащихся и обеспечивать преемственность и плавность перехода учащихся от одной ступени образования к другой.

Реализация системно-деятельностного подхода должна предусматривать широкое использование учащимися и педагогами в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей начальной ступени образования.

Информатизация начального образования ориентировано на ознакомление младших школьников с конкретными информационными технологиями и на формирование у них информационной культуры, т.е. обобщенных навыков работы с информацией.

Информационная компетентность формируется при естественном, осмысленном и полифункциональном включении компьютерных технологий в образовательный процесс в урочное время и во внеурочных формах школьной жизни. Сценарии включения средств ИКТ в процесс обучения предусматривают индивидуальную и групповые формы работы учащихся.

 ***3.3.2. Кадровое обеспечение реализации ООП***

Для реализации ООП начального образования в школе имеется коллектив специалистов, выполняющих следующие функции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Специалисты | Функции | Кол-во специалистов  |
| 1. | учитель | Организация условий для успешного продвижения ребенка в рамках образовательного процесса | 3 |
| 2. | Педагог-психолог | Помощь педагогу в выявлении условий, необходимых для развития ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями | 1 |
| 3. | библиотекарь | Обеспечивает интеллектуальный и физический доступ к информации, участвует в процессе воспитания культурного и гражданского самосознания, содействует формированию информационной компетентности уч-ся путем обучения поиску, анализу, оценке и обработке информации | 1 |
| 4. | Административный персонал | Обеспечивает для специалистов ОУ условия для эффективной работы, осуществляет контроль и текущую организационную работу | 3 |
| 5. | Медицинский персонал ФАП, по договору | Обеспечивает первую медицинскую помощь и диагностику, функционирование автоматизированной информационной системы мониторинга здоровья учащихся и выработку рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья, организует диспансеризацию и вакцинацию школьников | 2 |
| 6. | Информацион-но-технологи-ческий персонал | Обеспечивает функционирование информационной структуры ( поддержание сайта школы и пр.) | 1 |

Группа специалистов, работая в единой команде, реализующая ООП начального общего образования:

* обеспечивает многообразие организационно-учебных и внеучебных форм освоения программы (уроки, занятия, тренинги, практики, конкурсы, выставки, соревнования, презентации и пр.);
* способствует освоению обучающимися высших форм игровой деятельности и создает комфортные условия для своевременной смены ведущей деятельности (игровой на учебную) и превращения игры из непосредственной цели в средство решения учебных задач;
* формирует учебную деятельность младших школьников (организует постановку учебных целей, создает условия для их «присвоения» и самостоятельной конкретизации учениками; побуждает и поддерживает детские инициативы, направленные на поиск средств и способов достижения учебных целей; организует усвоение знаний посредством коллективных форм учебной работы; осуществляет функции контроля и оценки, постепенно передавая их ученикам);
* создает условия для продуктивной творческой деятельности ребенка (совместно с учениками ставит творческие задачи и способствует возникновению у детей их собственных замыслов);
* поддерживает детские инициативы и помогает в их осуществлении; обеспечивает презентацию и социальную оценку результатов творчества учеников через выставки, конкурсы, фестивали, детскую периодическую печать и т. п.;
* создает пространство для социальных практик младших школьников и приобщения их к общественно значимым делам.

Педагогический коллектив стабильный, достаточное количество педагогов с высшей и первой квалификационными категориями.

|  |
| --- |
| Квалификация педагогов начальных классов |
| Без кв. категории | I кв. категория | Высшая кв. категория |
| Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 1 | 33 | 2 | 67 | 0 | 0 |

Достигнут хороший уровень профессионализма учителей, стремление к достижению высоких результатов, постоянную работу по повышению профессионального мастерства, самосовершенствованию и саморазвитию.

|  |
| --- |
| Образовательный ценз педагогов |
| Высшее образование | Среднее профессиональное | Прошедшие курсовую подготовку по ФГОС НОО |
| Чел. | % | Чел. | % | Чел. | % |
| 0 | 0 | 3 | 100 | 3 | 100 |

Педагоги начальной школы участвуют в различных профессиональных и методических конкурсах, научно- исследовательских конференциях. Материалы размещают на школьном и других сайтах.

Коллектив начальных классов осваивает современные педагогические технологии. Все педагоги имеют стаж работы более 25 лет.

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части ФОП по результатам труда, осуществляется по представлению руководителя образовательного учреждения.

Основанием для осуществления данных выплат являются прежде всего результаты, а также показатели качества обучения и воспитания учащихся, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях.

Под компетентностями понимаются способности, личностные качества и умения учащегося решать личностно и социально значимые задачи в стандартных и нестандартных, новых ситуациях.

 Повышение квалификации педагогов школы осуществляется на постоянной основе через такие формы, как курсовая система обучения педагогов, участие в окружных конференциях, участие в текущих обучающих семинарах по отдельным направлениям ООП, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание методических материалов для педагогов развивающего обучения.

***3.3.3.******Финансовые условия реализации основной образовательной программы начального общего образования.***

Формирование структуры и определение объёмов финансирования на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования осуществляются по принципу нормативного подушевого финансирования. Расчётный подушевой норматив включает:

* Расходы на оплату труда работников ОУ, включая компенсации и выплаты.
* Расходы, связанные с обучением, повышением квалификации, самообразованием педагогических административно – управленческих работников.
* Расходы на учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (учебники и учебные пособия, учебно– методическую литературу, технические средства обучения, услуги связи, в том числе Интернет – трафика и др.).
* Затраты на приобретение расходных материалов.
* Хозяйственные расходы.

 ОУ вправе самостоятельно использовать внебюджетные денежные средства.

*3.3.3.1. Материально­технические условия реализации основной образовательной программы*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Имеются в наличии по требованиям ФГОС, нормативных и локальных актов** |
| 1. | Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников |
| 2. | Помещения для занятий естественно­научной деятельностью, моделированием, техническим творчеством |
| 3. | Помещения для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством |
| 4. | Помещения для занятий физической культурой |
| 5. | Столовая, пищеблок |
| 6. | Процедурный кабинет |

*Компоненты оснащения учебных кабинетов начальной школы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компоненты****оснащения** | **Необходимое оборудование****и оснащение** | **Необходимо/ имеется****в наличии** |
| 1. | Компоненты оснащения учебного кабинета начальной школы | 1.1. Нормативные документы, программно­методическое обеспечение, локальные акты: положение о кабинете, паспорт кабинета, правила по технике безопасности, правила поведения в кабинете и др.1.2. Учебно­методические материалы:1.2.1. Рабочие программы учителя1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы 1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета, ЭОР1.2.4. Традиционные и инновационные средства обучения, компьютерные, информаци-онно­коммуникационные средства:мобильный компьютерный класс (1) интерактивная доска (1)телевизор (1)DVD-плеер (1)принтер (3)видеокамера цифровая на штативе(1)проектор (3)сканер (1)маркерная доска (1) оборудованная компьютерная сеть1.2.5. Учебно­практическоеОборудование:1.2.6. Игры и игрушки1.2.7. Оборудование (мебель): ... | В наличииВ наличии (соответствует требованиям СанПиН) |
| 2. | Компоненты оснащения методического кабинета начальной школы | Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней,локальные акты школыДокументы школы (программа развития, образовательные программы)  Комплекты диагностических материалов на определение уровня готовности учителя к внедрению ФГОС нового поколения, уровня профессионализма, на выявление проблемных зон в работе учителя и др.Базы данных: программно-методическое обеспечение ОП, научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение ОП, кадровый состав и др. | В наличии |
| 3. | Компоненты оснащения физкультурного зала | В соответствии с требованиями | В наличии |

Кабинеты начальной школы расположены на первом этаже, столовая, процедурный, спортивный зал – на первом этаже, компьютерный класс – на втором этаже.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников в локальных нормативных актах образовательного учреждения, которые соответствуют действующему законодательству и иным нормативным правовым актам.

***3.3.4. Учебно-методическое, информационно-техническое обеспечение реализации ООП***

ООП НОО обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами по всем предусмотренным ею учебным курсам (дисциплинам), модулям.

Учебно-методическое обеспечение обязательной части ООП включает в себя: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, цифровые образовательные ресурсы, методические пособия для учителей, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

Вариативная часть программы (учебные, развивающие, интегративные курсы, образовательные модули, внеурочная образовательная деятельность) сопровождается методическим обеспечением (план - графиком, расписанием, цифровыми ресурсами, материалами для учащихся и педагогов и т.п.).

Учебно-методическое обеспечение структурного подразделения школы состоит из основного состава и дополнительного. Основной состав системы учебников используется учащимися и педагогами на постоянной основе, дополнительный состав – по усмотрению учителя и учащихся.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по всему перечню дисциплин (модулей) программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем образовательным областям учебного плана, выпущенными в последние 5-10 лет.

Фонд дополнительной литературы включает справочные издания, научно-популярные издания по предметам учебного плана и периодические издания .

Для эффективного информационного обеспечения реализации ООП НОО в МБОУ «Перемская ООШ» сформирована информационная средаобразовательного учреждения, предоставляющая возможности для:

* изучения и преподавания каждого общеобразовательного курса, реализации общеобразовательного проекта с использованием информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в формах и на уровне, возможных в современной школе и соответствующих современным образовательным приоритетам, в объемах, увеличивающихся с ростом потребности учащихся;
* планирования образовательного процесса, его обеспечения ресурсами (человеческими, технологическими, сервисными) с фиксацией плана и его выполнения в ИС;
* проведения мониторинга здоровья обучающихся и хранения его результатов в ИС;
* обеспечения прозрачности образовательного процесса для родителей и общества;
* ведения делопроизводства в ИС;
* управления образовательным процессом в школе с использованием ИКТ;
* перехода на систему цифровой отчетности ОУ, обеспечивающей прозрачность и публичность результатов их образовательной деятельности.

 Для организации образовательного процесса в рамках реализации ООП НОО имеется необходимое информационно-техническое обеспечение:

1. Наличие созданной Информационной среды (ИС) как системы обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащей для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе.

Основу информационной среды подразделения составляют:

* сайт образовательного учреждения»;
* сервер образовательного учреждения аккумулирующий в информационном центре учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

 В связи с этим педагоги и обучающиеся имеют возможность в подразделении и в домашних условиях оперативного сбора и обмена информацией, доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по локальной сети через систему WI-FI и с использованием Интернета с контент-фильтрацией (скоростью не менее 5-8 Mбит/сек).

1. Наличие компьютерной и мультимедийной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Название техники | Количество, шт. |
| 1. | Стационарные компьютеры | 5 |
| 2. | Мобильные компьютеры (ноутбуки) | 5 |
| 3. | Принтеры | 3 |
| 4. | Мультимедийные проекторы | 3 |
| 5. | Интерактивная доска | 1 |

***3.3.5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП***

Школа располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности младших школьников, предусмотренной ФГОС НОО.

При реализации программы предусматриваются специально организованные места, постоянно доступные младшим школьникам и предназначенные для:

* *общения* (классная комната, пришкольный участок. Есть небольшие помещения для группового общения – игровая комната;
* *подвижных занятий* (спортивный зал, спортивные и игровые площадки на пришкольном участке)
* *спокойной групповой работы* (классная комната);
* *индивидуальной работы* (кабинет педагога-психолога);
* *демонстрации своих достижений* (выставочные стенды на первом этаже).

Во всех помещениях ОУ, где осуществляется образовательный процесс, обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения и к глобальной информационной среде.

Каждый класс начальной школы имеет закрепленное за ним учебное помещение (кабинет), в котором можно выделить:

***учебное пространство*** предназначается для осуществления образовательного процесса и обеспечивается столами для индивидуальной работы; учебными книгами и лабораторным оборудованием в шкафах, включенным компьютером с выходом в Интернет для самостоятельного поиска информации, центральной доской, экран с возможностью проецирования с проектора; местом для выставок ученических работ;

***игровое пространство*** предназначается для сюжетных, ролевых, математических, языковых и других игр с образовательным содержанием, занятий конструированием, художественным трудом , отражает внешкольную жизнь учащихся и их увлечения. Наполнение игрового пространства должно зависеть от степени подготовленности к школьному обучению детей данного года обучения: чем ниже степень готовности, тем более насыщенным игровыми атрибутами должно быть игровое пространство.

В школе имеются 1 компьютерный кабинет. Ноутбуки можно использовать как мобильный компьютерный класс. Под актовый зал приспособлена рекреация 2 этажа с занавесами или 1 этажа.

***3.3.6. Правовое обеспечение реализации ООП***

Реализацию ООП НОО обеспечивает целый ряд локальных нормативно-правовых документов:

1. Устав образовательного учреждения;
2. Положение о промежуточной аттестации;
3. Положение об информационно-библиотечном центре;
4. Положение о школьной документации, в том числе и ведении электронных документов (журналов, дневников и т.п.);
5. Положение о сайте образовательного учреждения;
6. Должностные инструкции работников образовательных учреждений.

**Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |
| **I. Нормативное обеспечение введения Стандарта** | 1. Наличие решения органа государственно-общественного управления (педагогического совета) о введении в образовательном учреждении Стандарта  | В начале учебного года |
| 2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения  | По мере необходимости |
| 3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения  | Ежегодно в мае |
| 4. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения  | Ежегодно, в августе на педсовете |
| 5 Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями Стандарта и тарифно-квалификационными характеристиками  | Ежегодно к 1 сентября |
| 6.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом  | Ежегодно в апреле |
| 7. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.);— учебного плана;— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;— годового календарного учебного графика | Ежегодно в мае-августе |
| **II. Финансовое обеспечение введения Стандарта** | 1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | В начале календарного года |
| 2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | По мере необходимости |
| 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | В начале учебного года |
| **III. Организационное обеспечение введения Стандарта** | 1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению Стандарта  | По мере необходимости |
| 2. Разработка модели организации образовательного процесса  | В начале года |
| 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | В начале года |
| **IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта** | 1. Анализ кадрового обеспечения  | В начале года |
| 2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением Стандарта  | В конце учебного года |
| **V. Информационное обеспечение введения Стандарта** | 1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о ведении Стандарта  | Систематически |
| 2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению новых стандартов и порядке перехода на них  | Систематически |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП  | Систематически |
| 4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения Стандарта | Систематически |
| 5. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения Стандарта  |  По графику |
| **VI. Материально- техническое обеспечение введения Стандарта** | 1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации Стандарта начального общего образования  | В конце учебного года |
| 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям Стандарта  | В конце учебного года |
| 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям Стандарта:  | В конце учебного года |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения  | В конце учебного года |
| 5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям Стандарта: | В конце учебного года |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами: | В начале учебного года |
| 7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных  | По запросу |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете  | систематически |