УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы района –

главы администрации

Добрянского муниципального района

от 27.07.2012 № 1308

###### ПОРЯДОК

комплектования образовательных учреждений,

реализующих основную общеобразовательную программу

дошкольного образования на территории

Добрянского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Добрянского муниципального района(далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Порядок определяет процедуру комплектования в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).
  2. Порядок учета детей дошкольного возраста в Учреждениях определяется Учредителем в лице Управления образования администрации Добрянского муниципального района (далее – Управление образования), в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе Учреждения.
  3. В Учреждения принимаются дети в возрасте до 7 лет при наличие определенных условий. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
  4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
  5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждения любого вида Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы
  6. Управление образования и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение.
  7. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому организуется ближайшими к постоянному месту жительства ребенка-инвалида Учреждениями.
  8. Основанием для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения.
  9. Для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому его зачисляют в Учреждение в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  10. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством.
  11. Получение пособия в рамках пилотного проекта, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2007 г. № 232-п «О пилотном проекте «Предоставление пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» («Мамин выбор») (далее – проект «Мамин выбор») не является основанием для исключения ребенка из регистра детей для определения в Учреждение.
  12. Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа в приеме заявления для определения ребенка в Учреждение.
  13. При приеме детей в дошкольные образовательные учреждения учитывается категория граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в Учреждении (Приложение 1 «Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения»)
  14. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому организуется ближайшими к постоянному месту жительства ребенка-инвалида Учреждениями.
  15. Основанием для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения.
  16. Для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому его зачисляют в Учреждение в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  17. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством.
  18. Получение пособия в рамках пилотного проекта, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 октября 2007 г. № 232-п «О пилотном проекте «Предоставление пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» («Мамин выбор») (далее – проект «Мамин выбор») не является основанием для исключения ребенка из регистра детей для определения в Учреждение.
  19. Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа в приеме заявления для определения ребенка в Учреждение.

1. Порядок комплектования

#### 2.1. Комплектование Учреждений г. Добрянки и п. Полазна осуществляется комиссией, созданной при Управлении образования администрации Добрянского муниципального района (далее по тексту - Управление образования) совместно с руководителями Учреждений.

2.2. Комиссия создается приказом Управления образования. В состав комиссии входят сотрудники Управления образования, руководители Учреждений, родители (законные представители). Порядок работы Комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.3. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом Управления образования. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Управлением образования.

2.4. Комплектование Учреждений сельских населенных пунктов Добрянского муниципального района осуществляется руководителем Учреждения.

2.5. Постановка детей на учет для получения места в Учреждениях осуществляется:

в г. Добрянке и п. Полазна - консультантом Управления образования, курирующим вопросы дошкольного образования,

в сельских населенных пунктах Добрянского муниципального района - руководителем Учреждения.

2.6. Комплектование Учреждений осуществляется согласно регистру детей раннего и дошкольного возраста по дате рождения по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

Формирование регистра детей для определения в Учреждение осуществляется Управлением образования в журнале учета на зачисление воспитанников в дошкольные группы по дате рождения. Получатель услуги - родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги через сеть Интернет или на личном приеме в Управлении образования. Регистр формируется на электронном и бумажном носителях.

2.7. Для включения в регистр родители (законные представители) подают заявление о приеме в Учреждение:

на территории г. Добрянки и п. Полазна в Управление образования;

на территории сельских населенных пунктов Добрянского муниципального района непосредственно в Учреждение населенного пункта. Руководитель Учреждения предоставляет данные заявления в Управление образования для включения в регистр.

* 1. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребёнка;

документы, подтверждающие принадлежность (при ее наличии) к льготной категории граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.Заявления принимаются в течение календарного года с учетом режима работы Управления образования и Учреждений.

В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество заявителя;

место постоянного проживания;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и год рождения ребенка;

наименование Учреждения, которому родители (законные представители) отдают предпочтение;

место работы родителей (законных представителей), контактный телефон;

дата написания заявления;

принадлежность (при ее наличии) к льготной категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение;

подпись лица, подавшего заявление.

2.10.В Учреждение дети направляются на основании путевки (направления) (Приложение 3). Путевка выдается Управлением образования согласно решению Комиссии по комплектованию Учреждений, согласно спискам, со составленным по дате рождения, с учетом льгот, имеющихся у родителей (законных представителей) и мест в Учреждении на момент комплектования.

2.11. Выдача путевки в Учреждение г. Добрянки и п. Полазна осуществляется гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Путевки для приема детей в Учреждения сельских населенных пунктов на территории Добрянского муниципального района выдаются руководителю соответствующего Учреждения в Управлении образования.

2.12.Управлением образования ведется реестр выдачи путевок в Учреждения (Приложение 3).

2.13. Журналы регистра и реестра выдачи путевок должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.14.Группы Учреждений комплектуются на первое сентября текущего года. В течение года доукомплектование осуществляется при наличии свободных мест в группах с учетом предельной наполняемости.

2.15. Итоги комплектования Учреждений подводятся ежегодно в срок до первого октября.

3. Прием детей в учреждение

3.1. Родителям (законным представителям), получившим путевку, необходимо обратиться с заявлением в Учреждение для приема ребенка в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.2. В случае наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения родитель (законный представитель) информирует руководителя Учреждения и предоставляет медицинское заключение.

3.3. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководители Учреждений издают приказ о приеме детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При приеме ребенка в Учреждение в течение календарного года также издается приказ о его зачислении.

3.4. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления на прием ребенка в Учреждение и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Добрянского муниципального района.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.8. Указанный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров Учреждения».

3.9. Руководители Учреждений обязаны вести «Книгу учета движения детей». В «Книге учета движения детей» должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

возраст ребенка (сколько полных лет);

место постоянного проживания;

фамилия, имя, отчество и место работы родителей (законных представителей), контактный телефон.

3.10. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.11. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября нового учебного года, руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в «Книге учета движения детей» количество детей, принятых в Учреждение в течение учебного года, и количество выбывших детей с указанием причины выбытия.

3.12. Заявление о переводе ребенка из одного Учреждение в другое Учреждение подается родителями (законными представителями) в Управление образования с указанием причины необходимости перевода.

3.13. Решение о переводе ребенка принимается путем рассмотрения указанного заявления Комиссией на очередном заседании.

3.14. При принятии решения о переводе ребенка Управлением образования выдается путевка. При этом заключенный ранее договор между родителями (законными представителями) и Учреждением, из которого переводится ребенок, расторгается (утрачивает силу). В Учреждении, в которое переведен ребенок, оформляется новый договор, и прием ребенка осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

Приложение 1

к Порядку комплектования образовательных учреждений,

реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования на территории

Добрянского муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,**

**детям которых предоставляются льготы при поступлении в дошкольные образовательные учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории граждан** | **Нормативный акт** | **Право по нормативному акту** |
| 1. | Многодетные семьи | Указ Президента Российской федерации в ред. от 25.02.2003 № 250 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" | Прием детей в дошкольное учреждение в первую очередь |
| 2. | Прокуроры и следователи | Ст.44 ФЗ от 17.01.1992  № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Во внеочередном порядке предоставляются места в детских дошкольных учреждениях |
| 3. | Граждане, подвергшиеся радиации | П.12 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | Внеочередное обеспечение детей местами в детских дошкольных учреждениях |
| 4. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» | Предоставление вне очереди мест в детских дошкольных образовательных учреждениях |
| 5. | Судьи, мировые судьи | П.4 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» | Во внеочередном порядке в течение трех месяцев предоставление мест в детских дошкольных учреждениях |
| 6 | Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей | Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» | Обеспечение вне очереди местами в детских дошкольных образовательных учреждениях |
| 7 | Дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту | Приказ МО РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей» | Внеочередное предоставление мест в детские дошкольные учреждения |
| 8. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей)которых является инвалидом | Указ Президент РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.99 № 1186)  «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» | Обеспечение местами в детских дошкольных учреждениях в первоочередном порядке |
| 9. | Сотрудники МВД,  Сотрудники, военнослужащие и работники федеральной противопожарной службы | Ст. 31 Закона РФ от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции», ФЗ РФ от 31.03.1999 № 68-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РСФСР «О милиции»;  ФЗ РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» | Предоставление мест в детских дошкольных учреждениях в течение трех месяцев |
| 10. | Сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ | П.136 Указа Президента РФ от 05.05.2003 № 613 (в ред. Указа Президента РФ от 31.08.2005 № 1007)  «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» | Предоставление мест детям в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников |
| 11. | Военнослужащие | Ст.19 ФЗ от 27.05.1998 (в ред.от 27.07.2006)  № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») | Могут предоставляться места в дошкольных образовательных учреждениях в первоочередном порядке |
| 12 | Семьи, имеющие детей и находящиеся в социально опасном положении со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума | Решение Земского собрания Добрянского муниципального района от 29 сентября 2008 года № 636 | Внеочередной прием в дошкольные образовательные учреждения |
| 13 | Дети, достигшие возраста 5 лет и нуждающиеся в услуге дошкольного образования (свидетельство о рождении ребенка), согласно условиям реализации пилотного проекта «Мамин выбор». | Постановление Правительства Пермского края от 11.09.2008 № 413 – п «О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 15.10.2007 № 232 – п «О пилотном проекте «Предоставление пособий семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающим муниципальные дошкольные образовательные учреждения» | Внеочередной прием в дошкольные образовательные учреждения |

Приложение 2

к Порядку комплектования образовательных учреждений,

реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования на территории

Добрянского муниципального района

**Регистр детей на предоставление услуги дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачи заявления | Фамилия имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. мамы (законного представителя) | Ф.И.Опапы | Домашний адрес, телефон | ДОУ | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

###### В примечании может быть указано право на льготы и т.п.

Приложение 3

к Порядку комплектования образовательных

учреждений, реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования на территории

Добрянского муниципального района

**образец путевки (направления)**

|  |
| --- |
| Зав.детским садом №\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПУТЕВКА №  Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.  Направляется ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество ребенка) Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Работает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Работает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Путевку предоставить в ДОУ в течение 5 дней**    Начальник  управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 4

к Порядку комплектования образовательных

учреждений, реализующих основную

общеобразовательную программу

дошкольного образования на территории

Добрянского муниципального района

**РЕЕСТР ВЫДАЧИ ПУТЕВОК (НАПРАВЛЕНИЙ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата выдачи направлений | Фамилия, имя, ребенка | Дата рождения | Основание для выдачи | № МОУ | Подпись родителя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |