

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901794764 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2021 за ГРН 2215900557354



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 36064F0012ADFBB6406B13094AF3C1FE
Владелец: Алакина Зульпия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 22.04.2021 по 22.04.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
администрации Добрянского городского
округа от «12» июля 2021 г. № 155

УСТАВ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перемская основная общеобразовательная школа»**

г. Добрянка

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перемская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Тип организационно-правовой формы: учреждение, созданное муниципальным образованием (муниципальное учреждение).

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.6. Наименование Образовательной организации:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перемская основная общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование: МБОУ «Перемская ООШ».

Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 618706, Российская Федерация, Пермский край, город Добрянка, село Перемское, улица Школьная, дом 3.

Фактический адрес – корпус № 1: 618706, Российская Федерация, Пермский край, город Добрянка, село Перемское, улица Школьная, дом 3.

Фактический адрес – корпус № 2: 618707, Российская Федерация, Пермский край, город Добрянка, село Никулино, улица Центральная, дом 16.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование «Добрянский городской округ» в лице уполномоченного органа - Управление образования администрации Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г.Добрянка, ул. Ленина, д. 5, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества является - Муниципальное образование Добрянский городской округ. Полномочия собственника исполняет Администрация Добрянского городского округа.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация обеспечивает питание обучающихся

самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. В Образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Образовательной организации, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

1.12. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения, филиалы.

1.13. Образовательная организация проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений.

1.14. Образовательная организация имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью образовательной организации.

1.15. Образовательная организация обеспечивает доступность информации через официальный сайт сети «Интернет».

1.16. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.17. В Образовательной организации, с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров.

1.18. В Образовательной организации создается аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перемская основная общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никулинская основная общеобразовательная школа» (ИНН 5914210440 ОГРН 1025901795578), реорганизованного в форме присоединения к МБОУ «Перемская основная общеобразовательная школа»

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является

оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель образовательной организации – реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и дошкольного образования, в том числе присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов
- - основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- - основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- -дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
- Срок получения начального общего образования – 4 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;
- Срок получения основного общего образования - 5 лет, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год;
 - социально-педагогической направленности.

2.4. Для достижения уставных целей Образовательная организация вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящий доход:

- организация отдыха и оздоровления;
- организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- издательская деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- сдача в аренду помещений и имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- оказание платных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются согласно ежегодно утверждаемому перечню. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, - поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенции Учредителя в управлении Образовательной организацией:

- осуществляет функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа Образовательной организации и ликвидации;

- утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- определяет цели и виды деятельности Образовательной организации;

- совместно с Образовательной организацией осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;

- формирует и утверждает муниципальное задание, контроль исполнения муниципального задания;

- заключает с Образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- заключает с Образовательной организацией соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- принимает решение о возврате Образовательной организации субсидий на иные цели в очередном финансовом году при наличии потребности и направлении их на те же цели;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией и приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- дает предварительное согласие на заключение Образовательной организацией гражданско-правовых договоров размер которых превышает 600 000 рублей, заключенных в рамках федерального законодательства о контрактной системе;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными нормативно-правовыми актами;

- согласовывает внесение Образовательной организацией, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- координирует деятельность Образовательной организации по эффективному использованию энергоресурсов;

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными

бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

- назначает руководителя Образовательной организации, путем заключения трудового договора сроком на один год, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Образовательной организацией;

- принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации;

- разрабатывает методику оплаты труда работников Образовательной организации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

3.5. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.6. Компетенции директора Образовательной организации:

- представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях. Действует без доверенности от имени Образовательной организации;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в

разреze муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

- отвечает за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным учредителем;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает образовательную программу;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;
- является председателем педагогического совета Образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Образовательной организации;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие Уставу и иным локальным актам.

3.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации работник

выбывает из состава Общего собрания.

3.9. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательной организации.

3.10. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем Общего собрания.

3.12. Компетенция Общего собрания:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение «Об оплате труда и стимулировании работников»;
- заслушивает ежегодный отчет директора о деятельности Образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению и (или) поощрению.

3.13. Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Образовательной организации.

3.14. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта.

3.15. Педагогический совет действует бессрочно.

3.16. Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В случае увольнения из Образовательной организации член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

3.17. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Образовательной организации.

3.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.19. Компетенции Педагогического совета:

- принимает основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает учебные планы, осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает календарный учебный график, расписание и режим занятий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов о выдаче документов об образовании;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;
- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Образовательной организации, представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;

- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в образовательной организации, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой;
- рассматривает отчет по результатам самообследования;
- разрабатывает перечень платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.

3.20. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся 9-11 классов.

Количество членов Управляющего совета составляет не менее 16 человек, где количество участников от обучающихся – 3 человека, от педагогических работников – не превышает 5 человек, от родителей (законных представителей) – 11 человек. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора. Срок полномочий утвержденного состава Управляющего совета – 3 года.

3.21. Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год

3.22. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета и ведет заседания, секретаря, который осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета.

3.23. Компетенции Управляющего совета:

- содействовать администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принимать решение о переводе обучающегося из класса в класс в рамках одной параллели в исключительных случаях (исключительным случаем считать несогласие родителей с решением администрации и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривать другие вопросы, связанные с развитием Образовательной

организации.

3.24. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет родителей, Совет обучающихся, профессиональный союз работников Образовательной организации.

3.26. Совет родителей, Совет обучающихся при принятии локальных актов в течение пяти рабочих дней со дня получения локального акта, затрагивающего их права, высказывает свое мнение посредством проставления на документе грифа согласования, даты, протокола заседания и его номера.

3.27. Порядок учета мнения профессионального союза работников Образовательной организации при принятии локальных актов регламентируется Трудовым кодексом РФ.

3.28. Коллегиальные органы в праве выступать самостоятельно от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации).

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, Образовательная организация издает локальные акты.

4.2. Локальные акты принимаются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации.

4.4. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

4.6. Директор образовательной организации, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в представительные органы образовательной организации, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Администрация Добрянского городского округа закрепляет муниципальное имущество Добрянского городского округа за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Передача Образовательной организации имущества в оперативное управление производится на основании постановления администрации Добрянского городского округа и оформляется актом приема-передачи.

5.3. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.4. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- финансовые средства публичных обязательств; по исполнению переданных ему учредителем полномочий;
- доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства образовательной организации, в том числе дары, пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

5.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации

осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Добрянского городского округа на цели развития образования в Добрянском городском округе.

6.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, изменения в Устав, вступает в силу со дня его государственной регистрации.

